

GESTIONE COLLABORATORI



Descrizione

L'intervento è destinato a tutte quelle figure che, per ruolo, sono chiamate (o aspirano) a gestire singoli e gruppi all'interno di contesti organizzativi complessi dove, continuamente, le dimensioni gerarchiche, funzionali e relazionali si incrociano determinando l'efficacia, o meno, della relazione Capo-Collaboratore.

Il corso è costruito attorno a tre temi portanti:

- il ruolo di Gestore (caratteristiche, potenzialità, criticità, strumenti);
- la relazione con i Collaboratori (in particolare gli impatti sul piano motivazionale);
- gli strumenti della gestione per obiettivi (definizione e assegnazione obiettivi, i processi di delega, la valutazione delle prestazioni, la restituzione dei feedback).

L'intervento è pensato come momento di incremento delle conoscenze e delle abilità ma, anche, come spazio di riflessione per collocare gli apprendimenti realizzati all'interno delle reali condizioni organizzative, attuali e prefigurate, in modo da rendere particolarmente solido il legame tra quanto presentato in aula e la realtà professionale quotidianamente agita dai partecipanti.

Verranno analizzati e affrontati, con particolare attenzione, i “passaggi relazionali” maggiormente critici della relazione tra Capo e Collaboratore: il coinvolgimento, la valutazione delle prestazioni e la restituzione dei feedback (in particolare se negativi).

Il metodo utilizzato prevede una continua alternanza tra sperimentazioni attive e momenti di sistematizzazione, in modo da presidiare con attenzione sia la dimensione pratica-applicativa degli “strumenti” proposti ma, anche, il piano di conoscenza e del “senso” degli stessi così da permetterne un utilizzo consapevole, autonomo e, pertanto, maggiormente efficace.

Obiettivi

- Sviluppare la consapevolezza organizzativa rispetto al proprio ruolo e al proprio agire nel contesto organizzativo e rispetto ai suoi cambiamenti;
- fornire strumenti operativi per la gestione delle motivazioni dei collaboratori e della conflittualità;
- sviluppare la capacità di realizzazione di efficaci processi delega;
- sperimentare diverse modalità di assegnazione di obiettivi lavorativi e di gestione dei feedback.

Programma

- Dal potere al riconoscimento
- La leadership come processo
- Stili diversi di gestione
- La flessibilità come strumento gestionale
- Attivare e sostenere le motivazioni dei Collaboratori
- Riconoscere le motivazioni per coinvolgere
- I processi di delega
- La gestione per obiettivi
- Individuare e assegnare obiettivi
- Monitorare e valutare le prestazioni
- Costruire e restituire feedback
- Sostenere colloqui di feedback con efficacia

Durata

3 giorni

Costo

€ 750 per iscritto

Per informazioni su date e sedi contattare la segreteria aire HR info@airehr.it